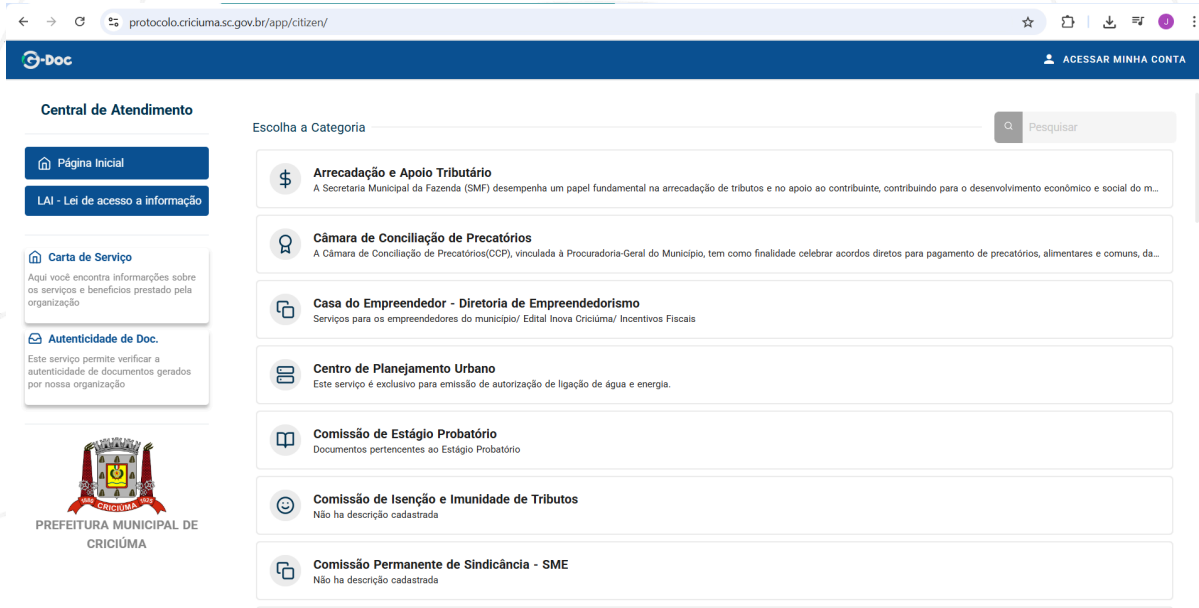


## Manual de Acesso ao G-Doc

### 1 - Acessar o link: <https://protocolo.criciuma.sc.gov.br/app/citizen/>



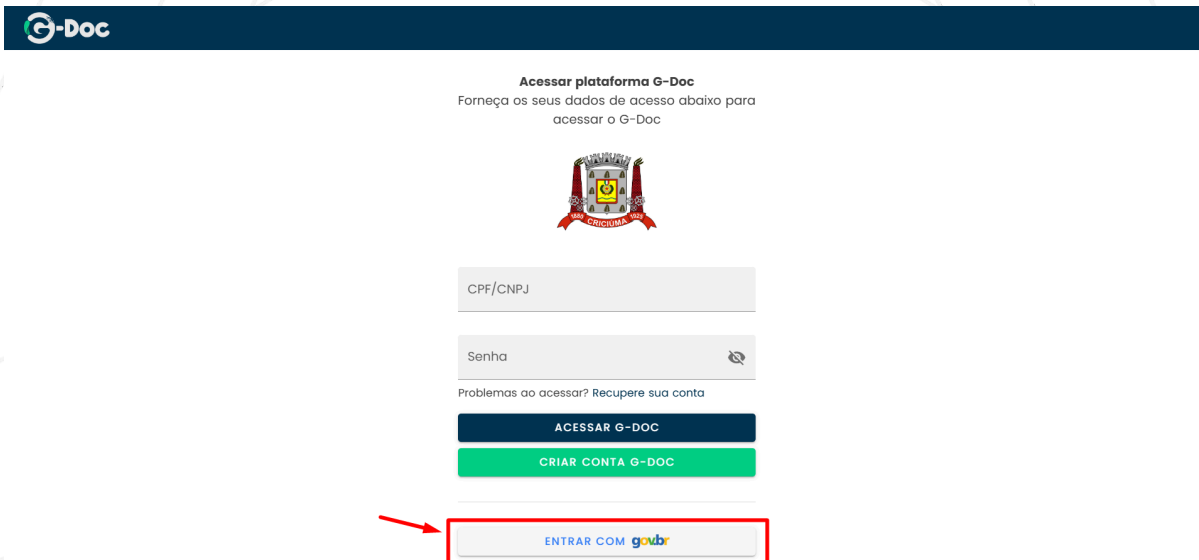
The screenshot shows the G-Doc website interface. At the top, there is a navigation bar with the G-Doc logo and a link to 'ACESSAR MINHA CONTA'. Below this, the 'Central de Atendimento' is displayed, featuring a sidebar with links to 'Página Inicial', 'LAI - Lei de acesso a informação', 'Carta de Serviço', and 'Autenticidade de Doc.'. The main content area is titled 'Escolha a Categoria' and contains a search bar and a list of service categories, including 'Arrecadação e Apoio Tributário', 'Câmara de Conciliação de Precatórios', 'Casa do Empreendedor - Diretoria de Empreendedorismo', 'Centro de Planejamento Urbano', 'Comissão de Estágio Probatório', 'Comissão de Isenção e Imunidade de Tributos', and 'Comissão Permanente de Sindicância - SME'. The logo of the Prefeitura Municipal de Criciúma is visible at the bottom left of the interface.

### 2 - Clique em “ACESSAR MINHA CONTA” para acessar sua conta.

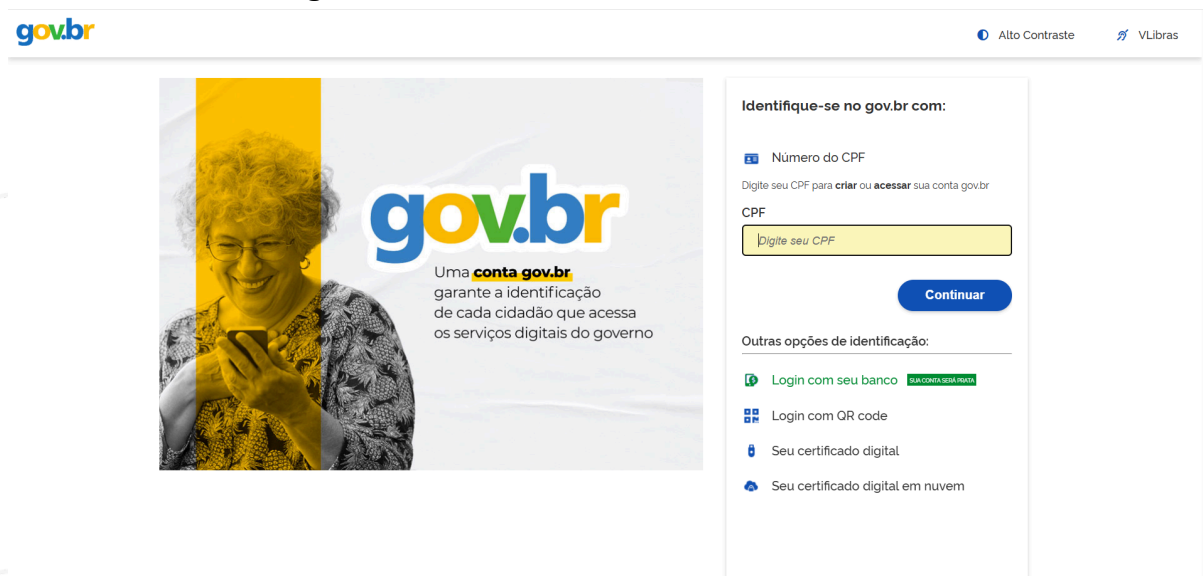


This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'ACESSAR MINHA CONTA' link in the top navigation bar, highlighting the step to access the user account.

3 - Após isso, caso o acesso seja via **GOVBR**, utilizar a última opção “**ENTRAR COM govbr**”.



### 3.1 - Acesse usando govbr.



### 3.2 - Caso já tenha usuário no sistema, preencha com seu CPF/CNPJ e Senha.



**Acessar plataforma G-Doc**  
Forneça os seus dados de acesso abaixo para acessar o G-Doc



CPF/CNPJ

Senha

Problemas ao acessar? Recupere sua conta

**ACESSAR G-DOC**

CRIAR CONTA G-DOC

ENTRAR COM gov.br

### 4 - Caso não possua um login, você deve clicar em “criar conta g-doc”.



**Acessar plataforma G-Doc**  
Forneça os seus dados de acesso abaixo para acessar o G-Doc



CPF/CNPJ

Senha

Problemas ao acessar? Recupere sua conta

**ACESSAR G-DOC**

**CRIAR CONTA G-DOC**

ENTRAR COM gov.br

5 - Escolha entre uma conta de pessoa física ou jurídica. Considere que a conta de pessoa física é pessoal, enquanto a jurídica é para empresas.



Criação de conta G-Doc  
Escolha o tipo de conta abaixo

Etapa 1 de 4

Tipo de conta  
Complete os campos abaixo

 Pessoa Física

 Pessoa Jurídica

← VOLTAR

### 5.1 - Opção Pessoa Física.



Criação de conta G-Doc  
Escolha o tipo de conta abaixo

Etapa 1 de 4

Tipo de conta  
Complete os campos abaixo

 Pessoa Física

 Pessoa Jurídica

← VOLTAR



**5.1.2 - Preencha com as suas informações pessoais para liberar o botão “Próximo” e então seguir para a próxima etapa.**

**Criação de conta G-Doc**  
Preencha os seus dados abaixo

Etapa 2 de 4

**Dados pessoais**  
Complete os campos abaixo

Nome completo \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_\_ Gênero \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

← VOLTAR PRÓXIMO →

**5.1.3 - Na Etapa 3, preencha os campos de Endereço e Defina uma senha para primeiro acesso.**

**Criação de conta G-Doc**  
Preencha o endereço abaixo

Etapa 3 de 4

**Endereço e senha**  
Complete os campos abaixo

Cep \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

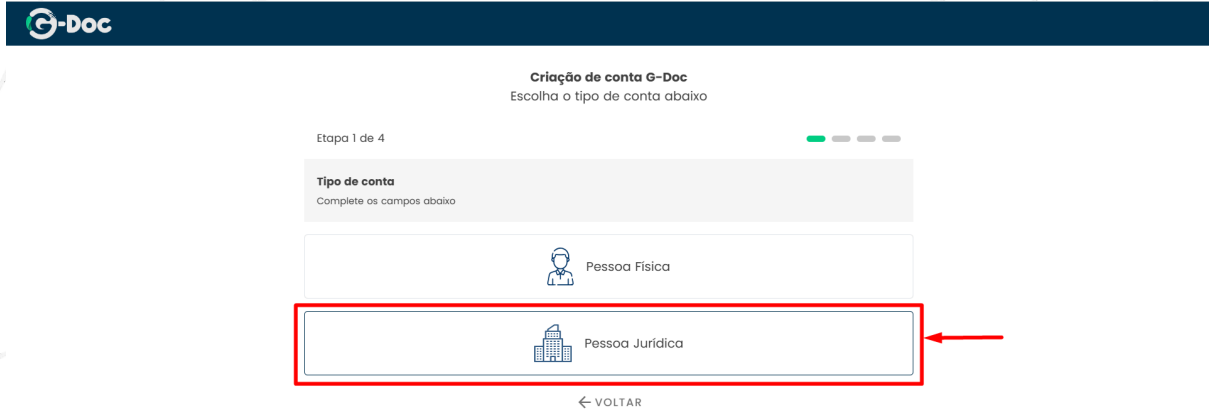
Rua \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_

Senha \_\_\_\_\_ Confirme sua senha \_\_\_\_\_  
Campo obrigatório Campo obrigatório

← VOLTAR PRÓXIMO →

## 5.2 - Opção Pessoa Jurídica.



**G-Doc**

**Criação de conta G-Doc**  
Escolha o tipo de conta abaixo

Etapa 1 de 4


**Tipo de conta**  
Complete os campos abaixo

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

← VOLTAR

### 5.2.1 - Preencha os campos com os dados da empresa e de um representante para liberar o botão “Próximo” e então seguir para a próxima etapa.



**G-Doc**

**Criação de conta G-Doc**  
Preencha os seus dados abaixo

Etapa 2 de 4

**Dados pessoais**  
Complete os campos abaixo

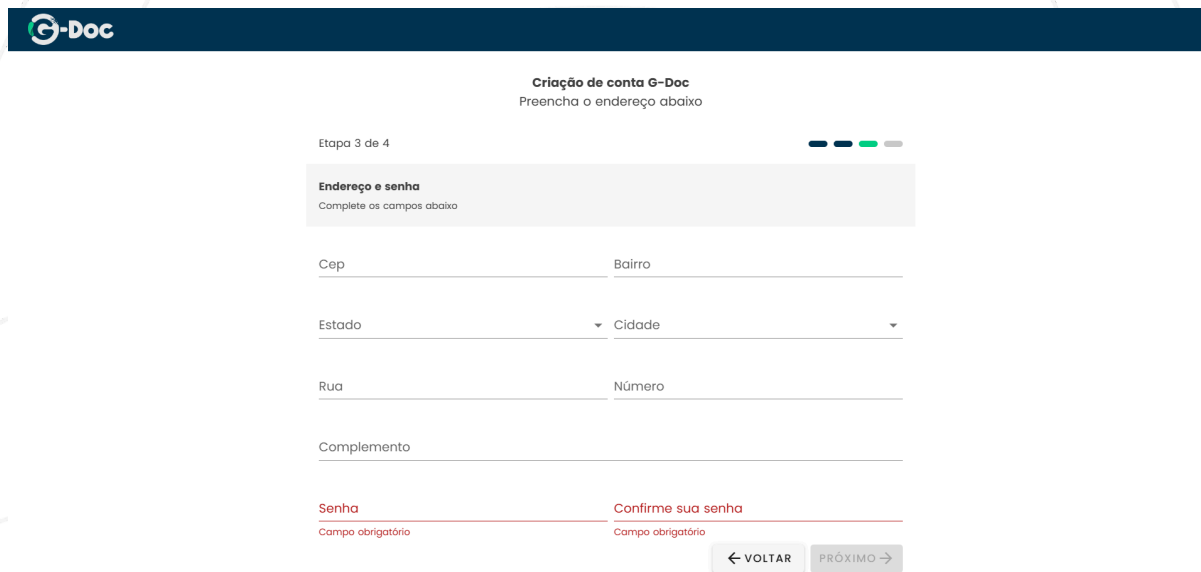
Nome da organização \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Nome do responsável pela assinatura \_\_\_\_\_ CPF do responsável pela assinatura \_\_\_\_\_

← VOLTAR PRÓXIMO →

### 5.2.2 - Na Etapa 3, preencha os campos de Endereço e Defina uma senha para primeiro acesso.



**G-Doc**

**Criação de conta G-Doc**  
Preencha o endereço abaixo

Etapa 3 de 4

**Endereço e senha**  
Complete os campos abaixo

Cep \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

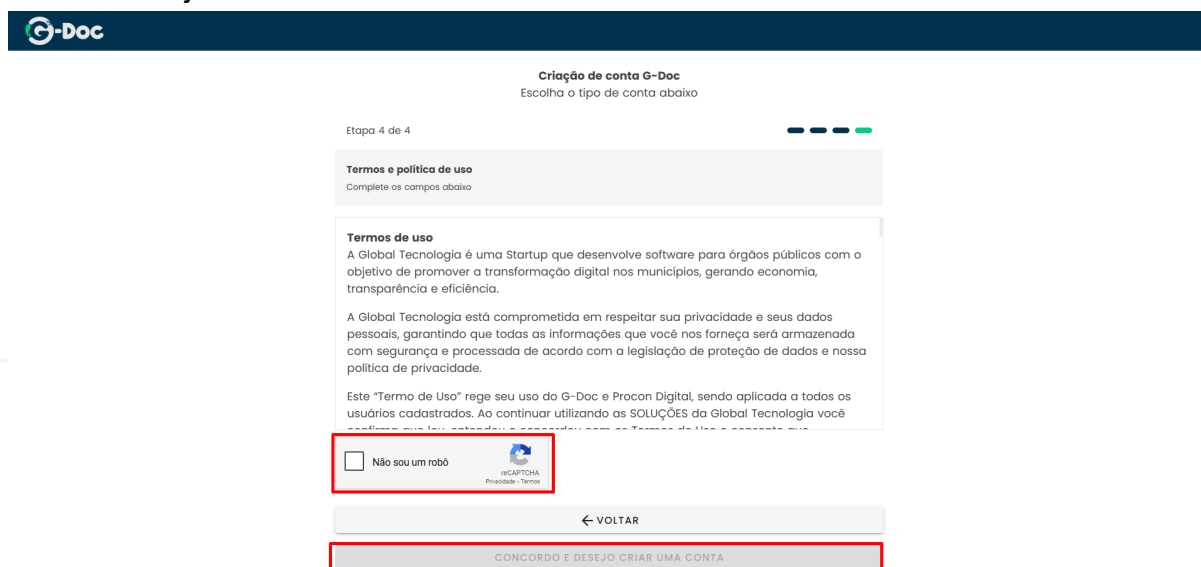
Rua \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Complemento \_\_\_\_\_

Senha \_\_\_\_\_ Confirme sua senha \_\_\_\_\_  
Campo obrigatório Campo obrigatório

[← VOLTAR](#) [PRÓXIMO →](#)

### 6 - Para finalizar, você deve realizar o captcha e concordar com os termos para que sua conta seja criada com sucesso.




**G-Doc**

**Criação de conta G-Doc**  
Escolha o tipo de conta abaixo

Etapa 4 de 4

**Termos e política de uso**  
Complete os campos abaixo

**Termos de uso**  
A Global Tecnologia é uma Startup que desenvolve software para órgãos públicos com o objetivo de promover a transformação digital nos municípios, gerando economia, transparência e eficiência.  
A Global Tecnologia está comprometida em respeitar sua privacidade e seus dados pessoais, garantindo que todas as informações que você nos fornece será armazenada com segurança e processada de acordo com a legislação de proteção de dados e nossa política de privacidade.  
Este "Termo de Uso" rege seu uso do G-Doc e Pracon Digital, sendo aplicada a todos os usuários cadastrados. Ao continuar utilizando as SOLUÇÕES da Global Tecnologia você concorda em ter seus dados armazenados de acordo com os Termos de Uso.

Não sou um robô 

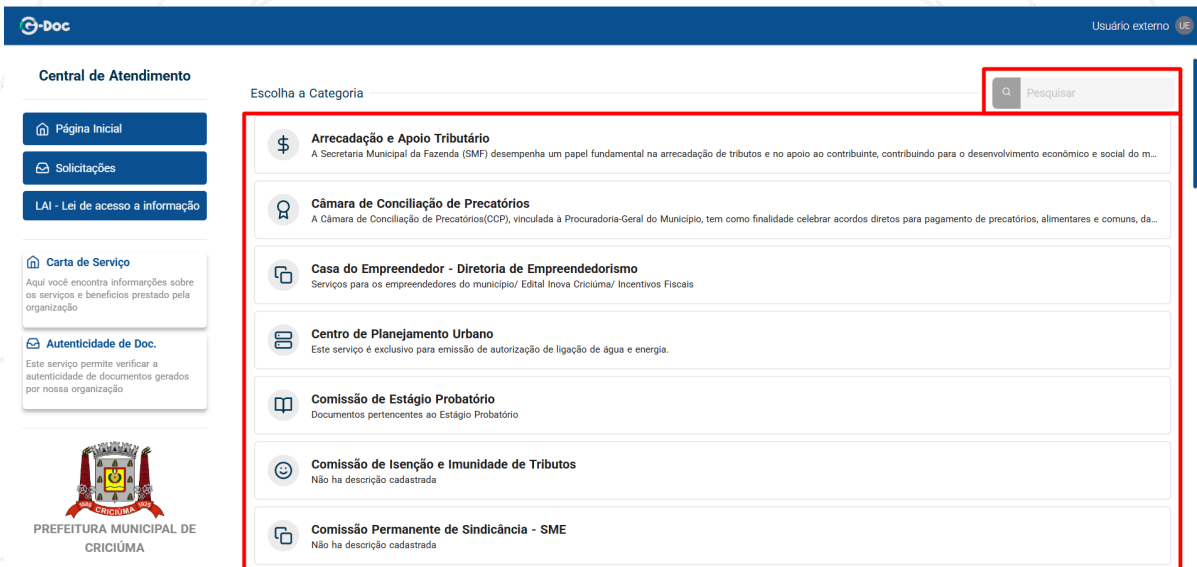
[← VOLTAR](#)

[CONCORDO E DESEJO CRIAR UMA CONTA](#)

7 - Após aceitar os termos, você será direcionado para a página inicial. Importante ressaltar que alguns serviços do G-Doc só estão disponíveis após sua conta ser ativada. Para ativá-la, é necessário clicar em “Reenviar E-mail de ativação”, que será enviado para o email cadastrado em sua conta.

7.1 - Acesse o E-mail enviado e clique em “Verificar minha conta”. Você será direcionado novamente para a página do G-Doc com a conta ativada.

8 - Na página inicial, estarão disponíveis os protocolos que podem ser solicitados podendo escolher por categoria ou pesquisar por um protocolo.




**Central de Atendimento**

Escolha a Categoria

Pesquisar

- Arrecadação e Apoio Tributário**  
A Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) desempenha um papel fundamental na arrecadação de tributos e no apoio ao contribuinte, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do m...
- Câmara de Conciliação de Precatórios**  
A Câmara de Conciliação de Precatórios(CCP), vinculada à Procuradoria-Geral do Município, tem como finalidade celebrar acordos diretos para pagamento de precatórios, alimentares e comuns, da...
- Casa do Empreendedor - Diretoria de Empreendedorismo**  
Serviços para os empreendedores do município/ Edital Inova Criciúma/ Incentivos Fiscais
- Centro de Planejamento Urbano**  
Este serviço é exclusivo para emissão de autorização de ligação de água e energia.
- Comissão de Estágio Probatório**  
Documentos pertencentes ao Estágio Probatório
- Comissão de Isenção e Imunidade de Tributos**  
Não ha descrição cadastrada
- Comissão Permanente de Sindicância - SME**  
Não ha descrição cadastrada

9 - Clicando em “solicitações” na barra lateral, você pode acompanhar as solicitações vinculadas ao seu usuário.



**Central de Atendimento**

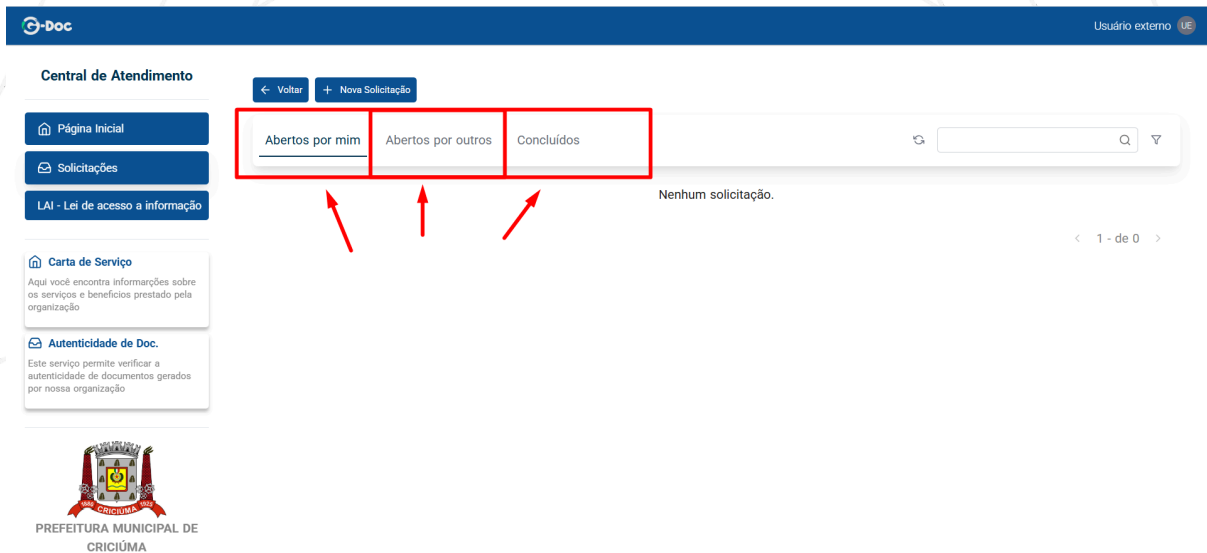
Escolha a Categoria

Pesquisar

**Solicitações**

- Arrecadação e Apoio Tributário**  
A Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) desempenha um papel fundamental na arrecadação de tributos e no apoio ao contribuinte, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do m...
- Câmara de Conciliação de Precatórios**  
A Câmara de Conciliação de Precatórios(CCP), vinculada à Procuradoria-Geral do Município, tem como finalidade celebrar acordos diretos para pagamento de precatórios, alimentares e comuns, da...
- Casa do Empreendedor - Diretoria de Empreendedorismo**  
Serviços para os empreendedores do município/ Edital Inova Criciúma/ Incentivos Fiscais
- Centro de Planejamento Urbano**  
Este serviço é exclusivo para emissão de autorização de ligação de água e energia.
- Comissão de Estágio Probatório**  
Documentos pertencentes ao Estágio Probatório
- Comissão de Isenção e Imunidade de Tributos**  
Não ha descrição cadastrada
- Comissão Permanente de Sindicância - SME**  
Não ha descrição cadastrada

## 9.1 - Aqui, possuem as solicitações “Abertos por mim”, “Abertos por outros” e “Concluídos”.



## 10 - Aqui, você pode acessar seu perfil para verificar os dados pessoais.




## 10.1 - Nessa tela, é possível editar informações pessoais e redefinir senha


Doc Usuário externo

Central de Atendimento

[Página Inicial](#)  
[Solicitações](#)  
[LAI - Lei de acesso à informação](#)  
[Carta de Serviço](#)  
[Autenticidade de Doc.](#)

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CRICIÚMA

[Voltar](#) [+ Nova Solicitação](#)

 [Alterar Foto](#)

**Dados da organização**

Nome fantasia/organização *	CNPJ *
Usuário externo	87.682.114/0001-47

**Assinante responsável**

Nome	CPF
	635.591.500-19

**Contato**

E-mail *	Celular
begima6024@cristout.com	

**Endereço**

Cep	UF	Cidade
88807-100	SC	Criciúma

**Rua**

Rua Osvaldo Serafim	Número
	100

**Bairro**

São Sebastião	Complemento

Login

E-mail  [Alterar senha](#)

Assinatura Textual

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela Ajuda

← → Simplex Helvetica 12pt B I U A ↕ ↗ ↘ ↙ ↚ ↛ ↜ ↝ ↞ ↠ ↡ ↢ ↣ ↤ ↥ ↦ ↧ ↨ ↩ ↪ ↫ ↬ ↭ ↮ ↯ ↰ ↱ ↲ ↳ ↴ ↵ ↶ ↷ ↸ ↹ ↺ ↻ ↼ ↽ ↾ ↿ ↺ ↻ ↼ ↽ ↾ ↿ ↺ ↻ ↼ ↽ ↾ ↿

**IMPORTANTE:** Caso tenha dúvidas ou problemas entre em contato com o suporte pelo WhatsApp no número: **48 9137-8767**.